



HAHNLIVE produziert ausgefallene Events, Tagungen und Kongresse. Mit großer Leidenschaft entwickeln wir packende Formate, neue Ideen und stimmige Dramaturgien. Wir arbeiten B2B und für öffentliche Auftraggeber und realisieren Events in Präsenz, aber auch digital und hybrid. Wir bieten einen Arbeitsplatz mit bester Aussicht, über den Dächern der Stadt – in unserem schönen Büro im Leipziger Westwerk

Zu unseren aktuellen Kunden zählen unter anderem: Kulturstiftung des Bundes, Kulturstiftung der Länder, Bundeszentrale für politische Bildung, Leipziger Buchmesse, TRAFO – Modelle für Kultur im Wandel, Stadt Leipzig, Stiftung Preußischer Kulturbesitz: Staatliche Museen zu Berlin, GRASSI Museum für Angewandte Kunst, Bistum Dresden-Meißen, MISEREOR e.V., BITZER Kühlmaschinenbau GmbH, Porsche Leipzig GmbH, Ur-Krostitzer Brauerei, Universitätsklinikum Leipzig.

Für unsere vielseitige und spannende Arbeit suchen wir ab sofort für einen wöchentlichen Stundenumfang von 10-15 Stunden neue Mitstreiter*innen als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Deine Aufgaben sind facettenreich:

- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (in Präsenz / digital)
- Unterstützung bei Koordination von Teilnehmer*innen und Referent*innen
- Recherche von Dienstleistern und Formatideen
- Aufgaben in unserem Backoffice

Das hast Du im Gepäck:

- Studium bevorzugt im Bereich Kulturmanagement oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Erfahrungen
- Interesse und ggf. bereits erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Erfahrungen im Umgang mit Office Anwendungen und Grundkenntnisse mit Meetingtools (MS TEAMS, ZOOM)
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Vertrauenswürdigkeit, großer Teamgeist, selbständiger Arbeitsstil und Leidenschaft für Neues

Das wartet auf Dich:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- kreatives und motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- flexible Arbeitszeitgestaltung nach Vereinbarung und gemäß Deiner Möglichkeiten
- Vergütung in Höhe von 13 € brutto pro Arbeitsstunde

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung in elektronischer Form bis zum **30. März 2023** an info@hahnlive.de.

Für Rückfragen stehen wir gern jederzeit per E-Mail oder auch telefonisch zur Verfügung.

Ansprechpartner: Lydia Bayer, Tel.: 0341 3929469-2, E-Mail: info@hahnlive.de
hahnlive GmbH, Karl-Heine-Straße 91, 04229 Leipzig, www.hahnlive.de